

# HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN STUDIEVERENIGING CONGO.

(laatst gewijzigd: 3 december 2024)

## Artikel 1

1. Leden hoeven zich niet elk jaar als zodanig aan te melden; het lidmaatschap wordt automatisch verlengd. Het bestuur faciliteert een bewijs van lidmaatschap. Indien een lid de verschuldigde contributie niet betaalt, vervalt diens lidmaatschap. De prijs voor het lidmaatschap bedraagt eenmalig €42,50.
2. Het masterlidmaatschap is er voor studenten die een 1- of 2-jarige master volgen op de biologiefaculteit van de UvA. De prijs voor het masterlidmaatschap bedraagt €11,-.

## Artikel 2

1. Het zittende bestuur ziet erop toe dat elk lid wordt benaderd om zich kandidaat te stellen voor een functie in het toekomstige bestuur, met nadruk op vrijkomende functies. Tevens mag ieder gewoon lid uit eigen beweging een ander lid benaderen om zich kandidaat te stellen voor een functie in het toekomstig bestuur. Ten slotte kan elk lid zich uit eigen beweging kandidaat stellen.
2. Kandidaten kunnen kandidaatsbesturen aandragen bij de MotivaCie en/of Persoon Onafhankelijk tot direct voor de stemming. De Persoon Onafhankelijk wordt aangewezen zoals beschreven in “Congo’s Protocol Bestuursvorming”.
3. Het aandragen van kandidaatsbesturen geschiedt volgens “Congo’s Protocol Bestuursvorming”.

## Artikel 3

Tussentijds afgetreden bestuursleden zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering over hun gevoerde beleid.

## Artikel 4

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
2. De secretaris notuleert de vergaderingen en voert namens het bestuur de correspondentie naar buiten toe.
3. De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.
4. De Commissaris Onderwijs vertegenwoordigt de vereniging en haar leden naar de faculteit en coördineert de opleidingsgerelateerde activiteiten van de vereniging.
5. De Commissaris Activiteiten coördineert, plant en stuurt de activiteiten van de vereniging in samenwerking met de commissies.
6. De Commissaris Extern coördineert de externe promotie van de vereniging en legt en verzorgt het contact met sponsors.
7. Algemene bestuursleden nemen bestuurstaken over van hun bestuursgenoten waar nodig en pakken taken en verantwoordelijkheden op indien mogelijk en gewenst.
8. Overige algemene bestuurstaken worden door het bestuur onderling verdeeld.
9. Algemene bestuurstaken worden door het bestuur onderling verdeeld.

## **Artikel 5**

De vereniging kent ter verwezenlijking van haar doelstellingen:

1. Commissies, die door de algemene ledenvergadering worden ingesteld en opgeheven; de commissies bestaan uit een voorzitter en overige leden van de vereniging;
2. Een raad van advies, waarvan de vijf tot acht leden door het bestuur benoemd worden. Deze heeft tot taak het bestuur gevraagd of ongevraagd te adviseren over het door zijn gevoerde of te voeren beleid.

## **Artikel 6**

1. Elke voorzitter van een commissie is verplicht ervoor te zorgen dat diens commissie voldoende geïnformeerd wordt over de activiteiten van de rest van de vereniging en dat het bestuur voldoende geïnformeerd wordt over de activiteiten van diens commissie.
2. Elke voorzitter van een commissie legt minimaal maandelijks verantwoording af aan de Commissaris Activiteiten.
3. Elke penningmeester van een commissie legt minimaal drie maal per jaar verantwoording af aan de penningmeester van Congo.

## **Artikel 7**

De vereniging kent onder andere de volgende commissies:

1. De Activiteitencommissie: deze organiseert culturele avonden, sportieve activiteiten en overige activiteiten.
2. De Almanakcommissie: deze maakt eens in de vijf jaar een almanak ter gelegenheid van het lustrum.
3. De Barcommissie: deze organiseert de wekelijkse borrel en themaborrels.
4. De Biologische commissie: deze verzorgt biologie gerelateerde activiteiten.
5. De Boekencommissie: deze verzorgt de verkoop van studieboeken, het contact met de boekenleverancier, met de opleidingscoördinatoren en organiseert literair gerelateerde activiteiten.
6. De Brouwcommissie: deze brouwt bier voor de vereniging en organiseert eventueel biergerelateerde activiteiten.
7. De Carrièrecommissie: deze houdt zich bezig met het informeren over en verbeteren van de toekomstmogelijkheden van de bachelor- en masterstudenten binnen Congo.
8. De CONGREScommissie: deze organiseert eenmaal per jaar een congres met een onderwerp dat aansluiting vindt met alle drie de studies Biologie, Biomedische wetenschappen en Psychobiologie.
9. De Eerstejaarscommissie: deze bestaat uit voornamelijk eerstejaars en heeft als doel hun participatie binnen de vereniging te vergroten door het bedenken en organiseren van activiteiten.
10. De Eerstejaarsweekendcommissie: deze organiseert het eerstejaarsweekend aan het begin van elk academisch jaar.
11. De Excursiecommissie: deze organiseert biologisch veldwerk.
12. De Facultaire Introductiecommissie: deze organiseert de facultaire introductie aan het begin van elk academisch jaar.
13. De Feestcommissie: deze organiseert feesten en overige activiteiten.
14. De ICTcommissie: deze ondersteunt Congo met ICT en organiseert ICT- gerelateerde zaken.

15. De Kamercommissie: deze verlengt de aan de ALV gepresenteerde openingstijden van de Congokamer en is daarnaast bevoegd om de kamer te openen/open te houden op specifieke momenten die aan de ALV als noodzakelijk voor de vereniging zijn gepresenteerd.
16. De Kascommissie: deze controleert het financiële beleid van het bestuur minstens vier keer per bestuursjaar, waaronder voor elke ALV.
17. De Kookcommissie: deze organiseert de catering bij verscheidene activiteiten, danwel uit eigen beweging danwel op aanvraag van een ander onderdeel van de vereniging en organiseert voedselgerelateerde activiteiten.
18. De Liftwedstrijdcommissie: deze organiseert eenmaal per jaar een Liftwedstrijd.
19. De Lustrumcommissie: deze organiseert eens in de vijf jaar het lustrum.
20. De Mastercommissie: deze houdt zich bezig met mastergerelateerde zaken en organiseert activiteiten voor de masterstudenten van Congo.
21. De Muziekcommissie: deze organiseert muziekgerelateerde evenementen.
22. De Onderwijscommissie: deze organiseert onderwijsgerelateerde activiteiten en informeert Congo waar nodig over onderwijskundige aangelegenheden.
23. De Paparazzicommissie: deze fotografeert op activiteiten, ontwerpt posters en organiseert fotografie gerelateerde activiteiten.
24. De Redactiecommissie: deze maakt het periodiek van de vereniging.
25. De Studiereiscommissie: deze organiseert studiegerelateerde reizen naar het buitenland.
26. De Toneelcommissie: deze voert een zelf geschreven, vormgegeven en geregisseerd toneelstuk op en organiseert toneel- en cultuurgerelateerde activiteiten.
27. De Weekendcommissie: deze verzorgt weekenden weg.

### **Artikel 8**

Alle vergaderingen van het bestuur en de commissies zijn openbaar; alle leden hebben hierin spreekrecht. Alle commissies en het bestuur hebben een open karakter.

### **Artikel 9**

1. Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per maand, behalve in de maanden juli en augustus. Het quorum van de vergaderingen van het bestuur bedraagt 50%.
2. Elk bestuurslid kan, persoonlijk of bij afvaardiging, slechts 1 stem uitbrengen tijdens bestuursvergaderingen.
3. Besluitvorming van het bestuur geschiedt bij absolute meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Besluiten van het bestuur worden vastgesteld door de voorzitter van de vergadering.
4. In de notulen van de vergaderingen van het bestuur worden opgenomen:
  - a) de ter vergadering aanwezigen;
  - b) de ter vergadering genodigden die afwezig zijn;
  - c) alle besluiten van de vergadering, indien van toepassing met vermelding van de stemming;
  - d) de taken die aan de aanwezigen zijn toebedeeld,
  - e) de status van alle taken die in vorige vergaderingen aan de orde zijn gekomen;
  - f) alle relevante ter vergadering gedane uitingen; indien een uiting personen betreft, dan ook de namen van diegenen die de uiting deden;
  - g) datum en tijd van opening en sluiting van de vergadering;

### **Artikel 10**

Per jaar wordt tenminste 1 algemene ledenvergadering gehouden, en wel aan het eind van het verenigingsjaar: de zogenaamde jaarvergadering. Vaste punten op de agenda zijn:

- Notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
- Financieel jaarverslag;
- Eventuele wijzigingsvoorstellen voor de statuten en het huishoudelijk reglement;
- Jaarverslag van het bestuur over de activiteiten en beleidspunten van de vereniging voor het komende verenigingsjaar;
- Rondvraag oud bestuur;
- Verkiezing nieuw bestuur;
- Verkiezing kascommissie;
- Rondvraag nieuw bestuur.

### **Artikel 11**

Het nieuw gekozen bestuur stelt aan de hand van de op de algemene ledenvergadering naar voren gekomen beleidspunten een beleidsplan op voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 12**

In geval van schade aan een gemotoriseerd voertuig wordt schade vergoed als “Congo’s Schaderegeling voor Gemotoriseerde Voertuigen” en “Congo’s Gemotoriseerde Voertuigen Protocol” in acht zijn genomen. Het bestuur dient er op toe te zien dat iedere bestuurder die rijdt voor Congo op de hoogte is van beide documenten.

### **Artikel 13**

In “Congo’s Sociaal Veiligheidsprotocol” staan richtlijnen over het gewenste gedrag binnen de vereniging. Daarnaast biedt het protocol een plan hoe de vereniging dient te reageren op ongewenst gedrag. Dit protocol dient minimaal elke vijf jaar geëvalueerd en herzien te worden.

### **Artikel 14**

Voorstellen tot wijziging van “Congo’s Schaderegeling voor Gemotoriseerde Voertuigen”, “Congo’s Protocol Gemotoriseerde Voertuigen”, “Congo’s Protocol Bestuursvorming”, “Richtlijnen Nieuwe Initiatieven Congo”, “Congo’s Commissiebeleid” en “Congo’s Sociaal Veiligheidsprotocol” worden behandeld als normale voorstellen, met dien verstande dat zij ondersteund dienen te worden door een absolute meerderheid van het aantal stemmen om aangenomen te worden; zij treden terstond na aanneming in werking.

### **Artikel 15**

Op de algemene ledenvergadering kunnen moties en voorstellen worden ingediend door tenminste vijf gewone leden of door het bestuur. Over moties of voorstellen wordt bij stemming beslist.

### **Artikel 16**

Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden behandeld als normale voorstellen, met dien verstande dat zij ondersteund dienen te worden door een absolute meerderheid van het aantal stemmen om aangenomen te worden; zij treden terstond na aanneming in werking.

### **Artikel 17**

In alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, zal worden beslist door de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 18**

1. Elke commissie heeft het recht eenmaal per bestuursjaar een commissie-uitje te organiseren waarbij elk lid van die commissie met hoogstens €5,00 wordt gesubsidieerd uit de kas van de vereniging zelf.

Per bestuursjaar worden er per persoon, ongeacht hoeveel commissies deze bemant, slechts twee commissie-uitjes gesubsidieerd.

### **Artikel 19**

1. Met het meerjarenplan wordt getracht langetermijndoelen van de vereniging te formuleren en uit te voeren. Hieronder vallen door de algemene ledenvergadering (ALV) goedgekeurde doelen die uitgevoerd dienen te worden door het bestuur.

Punten van het meerjarenplan zijn van dien aard dat:

- a. Het aannemelijk is dat het meerdere jaren kost deze te voltooien.
  - b. De ALV deze dermate belangrijk acht, dat de implementatie van dit beleid gewaarborgd dient te worden.
  - c. Deze gaan over het implementeren van beleid of het uitdragen van een visie.
  - d. Deze in het belang van de vereniging zijn en niet in strijd zijn met artikel 4 van de statuten van Congo.
2. Een punt uit het meerjarenplan kan worden gewijzigd, toegevoegd of verwijderd:
    - a. Mits een dergelijk voorstel, conform artikel 14 van het Huishoudelijk Reglement, door een absolute meerderheid van het aantal stemmen op een geldige ALV wordt aangenomen. Aanpassingen treden direct na aanneme in werking.
    - b. Op elke ALV. Uitzondering hierop is de wissel-ALV, omdat het onwenselijk is een punt in het meerjarenplan te wijzigen terwijl het beleidsplan ter discussie staat (zie lid 3).
  3. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het meerjarenplan ligt bij het zittende bestuur. Het bestuur dient te verantwoorden welke punten uit het meerjarenplan zij niet kan implementeren in haar beleidsplan. Op de wissel-ALV wordt over deze keuze gestemd en indien gewenst wordt deze aangepast. Op de wissel-ALV wordt ook de stand van zaken van het volledige meerjarenplan gepresenteerd. Dit gebeurt met in ieder geval het aftredende bestuur.
  4. De leden evalueren met het bestuur de inhoud van het volledige meerjarenplan.
    - a. Dit gebeurt op minimaal één ALV per jaar.
    - b. Dit kan op iedere ALV, indien de leden dit nodig achten.
    - c. Evaluatie kan leiden tot toevoeging, wijziging of verwijdering van punten uit het meerjarenplan conform lid 2.