

Congo's Commissiebeleid

Bij discussie, contradictie of onenigheid over Congo's Commissiebeleid zal het bestuur vertegenwoordigd door de Commissaris Activiteiten een doorslaggevende stem hebben.

Voorwaarden van een commissie

- Een commissie moet uit een voorzitter en andere leden bestaan zoals beschreven in artikel 5, lid 1 van het HHR van Studievereniging Congo.
- Een commissie organiseert een activiteit of draagt op een andere manier bij aan de vereniging, zoals beschreven in artikel 4, lid 2 van de statuten van Studievereniging Congo. Dit staat verder gespecificeerd in artikel 7 van het HHR van Studievereniging Congo.
- Indien er niet aan de voorwaarden van een commissie voldaan wordt, wordt door de Commissaris Activiteiten een passende oplossing gezocht. Als deze niet gevonden kan worden, wordt de commissie op non-actief gesteld tot de volgende ALV, waar besloten kan worden tot ontbinding van de commissie.

Aannemen van leden

- Een commissie neemt het aantal leden aan waartoe zij behoefte heeft, met oog op een zo goed mogelijk functionerend aantal. De leden worden uitgezocht op interesse in zowel de commissie als de vereniging; mogelijkheid en bereidheid tot het besteden van de minimale benodigde tijd aan commissiegerelateerde taken, de vergaderingen en overige eisen opgesteld door de commissie zelf.
- Leden dienen middels een open vergadering aangesteld te worden. Uitzondering hierop zijn de KasCommissie zoals beschreven in artikel 14, lid 4 van de statuten van Studievereniging Congo en de KamerCommissie zoals beschreven in Protocol KamerCommissie.
- Om iedereen een gelijke kans te geven om actief te worden bij Congo mag in de regel per cluster (alle open vergaderingen die binnen één week plaatsvinden) één iemand één keer aangenomen worden. Het is aan de commissie zelf om hun leden uit te kiezen.

De voorzitter brengt de Commissaris Activiteiten voor de aangegeven deadline op de hoogte van de namen van aspirant-leden die de commissie aan wilt nemen na de open vergadering. Als commissies eenzelfde aspirant-lid tot lid willen maken, zal de Commissaris Activiteiten dit bij de commissies aangeven. De Commissaris Activiteiten ziet erop toe dat er een overleg plaatsvindt tussen de commissies over de aspirant-leden.

Voorzitterschap overdracht

- De voorzitter is in principe voorzitter van de commissie voor één jaar. Na de periode van voorzitterschap wordt door de commissie een voorzitter gekozen of herkozen, waarna het voorzitterschap overgedragen kan worden. Een aftredend voorzitter werkt de nieuwe voorzitter in middels de voorzittershandleiding.
Uitzonderingen hierop zijn de AlmanakCie, EerstejaarsCie, FICie, KamerCommissie en LustrumCie waarbij het aanstellen van de voorzitter(s) gecoördineerd wordt door de Commissaris Activiteiten.

Aftreden van leden

- Vrijwillige aftreding commissielid:
Als commissieleden vrijwillig willen aftreden, dan moet dit worden gemeld bij de voorzitter en daarna aan de commissie.
- Aftreding commissielid door niet naar behoren functioneren:
Als een commissielid volgens de overige commissieleden niet naar behoren functioneert, kan het commissielid uit de commissie verwijderd worden.

De voorzitter stelt de Commissaris Activiteiten op de hoogte van de klachten omtrent het niet functionerende commissielid en spreekt daarna nogmaals met het lid (eventueel met de commissie). Als dit niet tot een oplossing leidt, dan wordt met de voorzitter en Commissaris Activiteiten besloten of dit lid uit de commissie wordt gezet.

Zoals beschreven in Protocol Kamercommissie is de Kamercommissie hier een uitzondering op.

Mocht de voorzitter volgens de commissie niet naar behoren functioneren, dan kan een commissielid de Commissaris Activiteiten op de hoogte stellen van de klachten. De Commissaris Activiteiten bespreekt deze daarna met de voorzitter. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan wordt met de commissie en Commissaris Activiteiten besloten of de voorzitter uit zijn/haar functie wordt ontzet en eventueel uit de commissie wordt gezet.

Verslaglegging

- De notulen en andere documenten van de commissie moeten op de gedeelde Google Drive van de commissie in Congo's netwerk gezet en bijgehouden worden. Dit is nodig om kennis centraal te houden en de continuïteit van de commissies te waarborgen.